

Guatemala, 30 de abril 2018
Informe 01- 2018 ✓

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

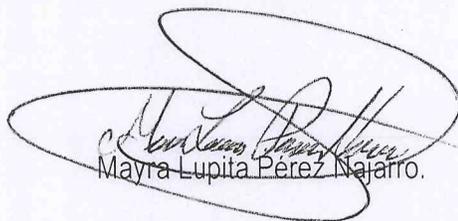
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 1264-2018 por Servicios Técnicos, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 219-2018, correspondiente al periodo del 02 al 30 de abril 2018 y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie "A" Número 0000124. ✓

Actividades:

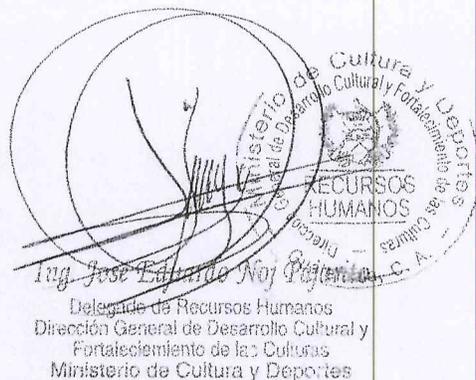
- Se brindó apoyo en la recepción y entrega de la documentación oficial durante el mes de abril 2018 en la Delegación de Recursos Humanos de Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus dependencias.
- Se brindó apoyo en el control de archivo que ingresa y egresa durante el mes de abril 2018 en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se brindó apoyo en el registro físico y digital de toda la documentación oficial perteneciente a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se brindó apoyo en la reproducción y escaneo de la documentación oficial, entrante y saliente de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se brindó apoyo en realizar el calendario de cumpleaños del mes de abril 2018.
- Se brindó de documentación del personal, contratos y acuerdos, en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Resultados:

- El archivo esta actualizado de forma física teniendo así un mejor acceso a la documentación que se requiere.
- El archivo esta actualizado de forma digital para tener mayor acceso a la base de datos de la correspondencia recibida y enviada.
- Apoyar a los compañeros a realizar Requerimientos solicitados por las dependencias de las del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyo en mantener actualizados y en orden los expedientes del personal que labora en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyo en la recepción de documento que ingresa a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.


Mayra Lupita Pérez Najarro.

Vo. Bo.


Ing. José Eduardo Náj Pérez
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes